

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
протоколом Загальних зборів Учасників
від 10 лютого 2026 року
№ 2

СТАТУТ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«УНІВЕРСИТЕТ «ОПТИМА»
(нова редакція)

ідентифікаційний код 46059558

м. Київ
2026

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УНІВЕРСИТЕТ «ОПТИМА» (далі за текстом – Товариство або Університет) створене рішенням Загальних зборів Учасників від 23.01.2026 №1 у відповідності до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та інших законодавчих актів України.

1. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТОВАРИСТВА

1.1. Найменування Товариства:

українською мовою:

- повне: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УНІВЕРСИТЕТ «ОПТИМА»**;
- скорочене: **ТОВ «УНІВЕРСИТЕТ «ОПТИМА»**;

англійською мовою:

повне: **LIMITED LIABILITY COMPANY «UNIVERSITY «OPTIMA»**;

скорочене: **UNIVERSITY OPTIMA LLC**.

1.2. Найменування Товариства є також його комерційним (фірмовим) найменуванням.

1.3. Місцезнаходження Товариства: Україна, 04116, місто Київ, пров. Тбіліський, будинок 4/10, кімната

19.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

2.1. Учасники мають право:

2.1.1. Брати участь в управлінні справами Товариства.

2.1.2. Отримувати дивіденди від діяльності Товариства. Таке право мають особи, які є Учасниками Товариства на початок строку виплати дивідендів.

2.1.3. Брати участь в діяльності Товариства на підставі трудового договору (контракту) або за договором цивільно-правового характеру або на інших підставах відповідно до положень законодавства України та цього Статуту.

2.1.4. Висувати на розгляд органів управління Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства.

2.1.5. Набувати у пріоритетному, порівняно з третіми особами, порядку продукцію, роботи та послуги, що виробляються, надаються Товариством.

2.1.6. Одержувати дані та відомості щодо діяльності Товариства, стану його майна, розмірів прибутків та збитків. На вимогу Учасника Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства про його діяльність, протоколи зборів.

2.1.7. Обирати та бути обраними до органів управління Товариства.

2.1.8. Вийти з Товариства у встановленому порядку.

2.1.9. Набувати інших прав, передбачених чинним законодавством України та установчими документами Товариства.

2.2. Учасники Товариства зобов'язані:

2.2.1. Додержуватися установчих документів Товариства, виконувати рішення Загальних зборів Учасників Товариства;

2.2.2. Виконувати свої зобов'язання перед Товариством, передбачені установчими документами Товариства та законодавством України.

2.2.3. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.

2.2.4. Сприяти Товариству в його діяльності та досягненню поставленої мети;

2.2.5. Своєчасно вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими цим Статутом;

2.2.6. Утримуватися від будь-якої діяльності, котра може заподіяти Товариству шкоду;

2.2.7. Докладати зусиль, щоб вирішувати суперечки та розбіжності шляхом переговорів;

2.2.8. Не вчиняти дій щодо Товариства, які перешкоджають досягненню мети та цілей Товариства;

2.2.9. Нести інші обов'язки, що передбачені чинним законодавством України.

3. КОНЦЕПЦІЯ (МЕТА, ЦІЛІ ТА ПРИНЦИПИ) ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

3.1. Товариство створюється з метою здійснення освітньої діяльності, що направлена на здобуття якісної освіти для реалізації суспільно-економічного, етичного, соціального розвитку як на рівні особистості, так і держави, а також одержання відповідного прибутку.

3.2. Для досягнення мети Товариство зокрема:

- розробляє та реалізує освітні програми, що відповідають потребам держави і суспільства;
- впроваджує найкращі світові практики освітніх процесів та підходів;

- формує та підтверджує позитивну репутацію на державному та міжнародному рівнях;
- застосовує передові інноваційні технології та розробки.

3.3. Основним видом діяльності Товариства є освітня діяльність на рівні (рівнях) вищої освіти, що зазначається в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3.4. Товариство має право займатись всіма видами діяльності, які не суперечать законодавству України. Перелік видів діяльності Товариства не повинен обмежуватися видами діяльності, визначеними у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, і будь-яка здійснювана Товариством діяльність, що у прямій та вичерпній формі не заборонена законодавством України, вважатиметься законною і такою, що передбачена цим Статутом і здійснюється у відповідності з ним.

3.5. Види діяльності, які підлягають патентуванню чи/ або ліцензуванню, можуть здійснюватися Товариством виключно після отримання відповідних патентів та/або ліцензій у порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.6. Діяльність Товариства провадиться на принципах:

- демократичності, автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Учасників, державних органів та органів місцевого самоврядування;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- забезпечення якості освітніх послуг;
- інтеграції у світовий освітній простір.

3.7. Забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в Університеті здійснюється шляхом:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань у визначений Ректором спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково- педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; та
- інших процедур і заходів.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

4.1. Товариство є юридичною особою за законодавством України, має самостійний баланс, може мати поточні та інші рахунки (в національній та/або іноземних валютах) в банківських установах, знаки для товарів і послуг, які затверджуються Загальними зборами Учасників Товариства та реєструються згідно з чинним законодавством, круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп та фірмовий бланк, а також інші реквізити.

4.2. Товариство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації. Товариство набуває статусу прибуткового закладу вищої освіти (закладу вищої освіти приватної форми власності), а саме - університету, з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності. Товариство є прибутковим закладом вищої освіти.

4.3. Товариство здійснює свою діяльність відповідно до законів, інших нормативно-правових актів України, цього Статуту та внутрішніх нормативних документів (внутрішніх положень) Товариства.

4.4. Товариство для досягнення мети своєї статутної діяльності має право від свого імені укладати правочини, набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

4.5. Товариство є власником майна, що йому належить, включаючи майно, що передане Товариству Учасниками.

4.6. Товариство не відповідає за зобов'язаннями держави, так само й держава не відповідає за зобов'язаннями Товариства.

Товариство не відповідає за зобов'язаннями Учасників. Учасники відповідають за зобов'язаннями Товариства у межах їх вкладів до Статутного капіталу.

4.7. Товариство може створювати самостійно або разом з іншими товариствами, кооперативами, підприємствами, фірмами, установами, організаціями й іншими українськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України і за кордоном господарські товариства та інші підприємства з правами юридичної особи, розміщувати кошти в облігації позики та інші цінні папери, що знаходяться в обігу;

4.8. Товариство може створювати інші підприємства (товариства), філії та представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи на території України та за кордоном.

4.9. Філії та представництва не є юридичними особами і діють від імені Товариства на підставі положень про них. Положення про філії та представництва затверджуються Загальними зборами Учасників Товариства згідно із законодавством країни місця заснування. Керівники філій та представництв діють на підставі довіреності, що видається Товариством.

4.10. Інші підприємства (товариства), засновником (учасником) яких є Товариство (далі – контрольовані підприємства), є юридичними особами і діють на підставі статутів, що затверджуються Загальними зборами Товариства і реєструються у встановленому порядку. Контрольовані підприємства Товариства не відповідають за зобов'язаннями Товариства, так само й Товариство не відповідає за зобов'язаннями цих підприємств. Директори контрольованих підприємств призначаються вищим органом Товариства і працюють на контрактній основі.

4.11. Створені Товариством відокремлені підрозділи та контрольовані підприємства можуть набувати основних засобів та обігових коштів, які належать Товариству. Керівництво їх діяльністю здійснюється особами, що призначаються вищим органом Товариства.

4.12. Товариство у встановленому чинним законодавством порядку має зокрема право:

- засновувати об'єднання та вступати в об'єднання з іншими юридичними особами;
- створювати на території України та за її межами фірмову мережу;
- бути засновником та акціонером/учасником інших господарських товариств;
- одержувати кредити вітчизняних та іноземних банків згідно з чинним законодавством, надавати кредити, позики, здійснювати всі фінансові операції;
- самостійно формувати ціни та тарифи на продукцію та послуги Товариства, включаючи свої структурні підрозділи, філії, представництва та контрольовані підприємства;
- самостійно визначати штатний розпис; встановлювати для своїх працівників посадові оклади і тарифні ставки, додаткові відпустки, скорочений робочий день, інші соціальні пільги та заходи заохочення;
- від свого імені укладати будь-які правочини (договори, контракти тощо), набувати майнові та особисті немайнові права, виступати позивачем та відповідачем у суді та третейському суді, здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України;
- страхувати майно, яке знаходиться у власності або у користуванні Товариства;
- передавати юридичним та фізичним особам, в тому числі безкоштовно, продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати у тимчасове користування споруди, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності;
- створювати на території України та за її межами філії і представництва, засновувати в установленому порядку свої підприємства та брати участь в заснуванні та діяльності спільних підприємств, господарських товариств і об'єднань, в тому числі спільно з іноземними особами, як в Україні, так і за її межами;
- направляти, в тому числі і за кордон, у відрядження для стажування і на перепідготовку фахівців для навчання і ознайомлення з досвідом організації діяльності фірм, закладів освіти тощо, брати участь у переговорах, встановлювати ділові контакти;
- залучати для надання послуг фахівців, в тому числі й іноземних, на підставі договору підряду, доручення, трудових угод та інших оплатних договорів за домовленістю сторін; самостійно визначати форми, системи, розміри та види оплати праці, включаючи оплату в натуральній формі, згідно з чинним законодавством України, створювати тимчасові творчі колективи.
- приймати на роботу працівників на умовах договорів (контрактів);
- на підставі доручень здійснювати представництво інтересів юридичних та фізичних осіб, як українських так і іноземних;
- відраховувати кошти на будівництво житла, об'єктів соціально-культурного і побутового призначення для Учасників і працівників Товариства;
- отримувати позику від Учасників та інших фізичних та юридичних осіб у встановленому законодавством України порядку;
- надавати безпроцентні позики працівникам та Учасникам в порядку, передбаченому законодавством;

Товариство користується й іншими правами, у тому числі, які визначають його самоврядування та автономію як закладу вищої освіти та суб'єкта освітньої діяльності, відповідно до законодавства України.

4.13. Майно та активи Товариства, включаючи майно, що надане Товариству в користування, які знаходяться на території України, не підлягають націоналізації, конфіскації чи іншому вилученню за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.14. Товариство здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає самостійний баланс та подає їх в порядку та обсязі, встановленому законодавством України.

5. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Товариство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність за напрямками згідно з предметом діяльності, зокрема надання послуг, пошук потенційних зовнішньоекономічних партнерів, на засадах валютної самоокупності та самофінансування, користуючись у повному обсязі правами юридичної особи згідно з чинним законодавством України і цим Статутом.

5.2. Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність Товариство вступає у відносини з юридичними та фізичними особами іноземних країн відповідно до цілей та предмету діяльності Товариства та діє в межах, встановлених законодавством.

5.3. Порядок розподілу виручки Товариства в іноземній валюті визначається валютним законодавством України.

5.4. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Товариство укладає в установленому порядку в Україні та за кордоном різного роду правочини та інші юридичні акти з юридичними і фізичними особами іноземних держав.

5.5. Товариство має право одержувати кредити від своїх зарубіжних партнерів.

5.6. Товариство може відкривати в установленому законодавством порядку за межами України свої філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Товариства.

6. МАЙНО, ПРИБУТОК ТОВАРИСТВА

6.1. Товариство є власником майна, переданого йому Учасниками у власність як вклад до Статутного капіталу, продукції, виробленої Товариством в результаті господарської діяльності, одержаних доходів в результаті господарської діяльності, іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

Товариство може реалізовувати право власності шляхом відчуження майна, а саме: укладати з іншими юридичними та фізичними особами угоди дарування, продажу, міни, оренди та інші.

6.2. Прибуток Товариства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці та оплати всіх податків та інших обов'язкових платежів. Товариство сплачує податки, збори та інші обов'язкові платежі в порядку, передбаченому діючим законодавством. Чистий прибуток, після проведення розрахунків, лишається у повному розпорядженні Товариства. Напрямок використання прибутку вирішують Загальні збори Учасників Товариства.

6.3. Частина майна Товариства може бути передана контрольованим підприємствам, філіям і представництвам Товариства за рішенням і на умовах, що визначаються Загальними зборами Учасників Товариства.

7. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

7.1. Розмір Статутного капіталу Товариства, склад Учасників (засновників) Товариства, відомості про розмір, склад та розподіл часток кожного з Учасників в Статутному капіталі Товариства, визначаються за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань.

7.2. Якщо після закінчення другого чи кожного наступного фінансового року вартість чистих активів Товариства виявиться меншою від Статутного капіталу, Товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого Статутного капіталу і зареєструвати відповідні зміни до Статуту в установленому порядку, якщо Учасники не прийняли рішення про внесення додаткових вкладів.

7.3. Зменшення Статутного капіталу Товариства допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх його кредиторів. У цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань Товариства та відшкодування їм збитків. Збільшення Статутного капіталу Товариства допускається після внесення усіма його учасниками вкладів у повному обсязі.

7.4. Товариство може зменшувати або збільшувати розмір Статутного капіталу.

Внесення до Статутного капіталу грошей підтверджується документами, виданими банківською установою.

7.5. Вкладами Учасників Товариства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті.

Грошова оцінка вкладу учасника Товариства здійснюється за згодою Учасників Товариства. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, у яких взяли участь усі Учасники Товариства.

7.6. Формування Статутного капіталу здійснюється згідно з чинним законодавством України. Учасники зобов'язані повністю внести свій вклад до Статутного капіталу протягом одного календарного року з дати державної реєстрації (створення) Товариства.

7.7. Якщо Учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, Комерційний директор Товариства надсилає йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості.

7.8. Додатковий строк, який надається для погашення заборгованості, становить 30 днів.

7.9. Якщо Учасник Товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом строку, встановленого пунктом 7.8. Статуту, Комерційний директор Товариства має скликати Загальні збори Учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

а) про виключення Учасника Товариства, який має заборгованість зі внесення вкладу;

б) про зменшення Статутного капіталу Товариства на розмір неоплаченої частини частки Учасника Товариства;

в) про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими Учасниками Товариства без зміни розміру Статутного капіталу Товариства та сплату такої заборгованості відповідними Учасниками;

г) про ліквідацію Товариства.

7.10. Голоси, що припадають на частку Учасника, який має заборгованість перед Товариством, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття рішення відповідно до пункту 7.9. Статуту Товариства.

7.11. Збільшення Статутного капіталу Товариства допускається лише після внесення всіма Учасниками Товариства своїх вкладів у повному обсязі. При збільшенні Статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки Учасника Товариства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого Учасника.

7.12. Учасники Товариства можуть збільшити Статутний капітал Товариства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства.

7.13. У разі збільшення Статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства без залучення додаткових вкладів склад Учасників Товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у Статутному капіталі не змінюються.

7.14. Кожний Учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення Статутного капіталу пропорційно до його частки у Статутному капіталі. Треті особи та Учасники Товариства можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним Учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення Статутного капіталу та сумою внесених Учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням Загальних зборів Учасників про залучення додаткових вкладів.

7.15. У разі прийняття рішення Загальних зборів Учасників Товариства про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення Статутного капіталу Товариства, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного Учасника у Статутному капіталі та запланований розмір Статутного капіталу.

7.16. Додаткові вклади можуть вноситися у негрошовій формі. У такому разі рішенням Загальних зборів Учасників визначаються Учасники Товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

7.17. Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням Загальних зборів Учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

7.18. Треті особи та Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів Учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням Загальних зборів Учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

7.19. Одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, в яких взяли участь всі Учасники Товариства, можуть встановлюватися інші строки для внесення додаткових вкладів, може встановлюватися можливість Учасників вносити додаткові вклади без дотримання пропорцій їхніх часток у Статутному капіталі або право

лише певних Учасників вносити додаткові вклади, а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише тими Учасниками Товариства, які мають переважне право.

7.20. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, встановленого відповідно до цієї статті, Загальні збори Учасників Товариства приймають рішення про:

а) затвердження результатів внесення додаткових вкладів Учасниками Товариства та/або третіми особами;

б) затвердження розмірів часток Учасників Товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;

в) затвердження збільшеного розміру Статутного капіталу Товариства.

7.21. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх Учасників Товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

7.22. Після прийняття рішення про зменшення Статутного капіталу Товариства Комерційний директор Товариства протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

Кредитори протягом 30 днів після отримання повідомлення можуть звернутися до Товариства з письмовою вимогою про здійснення протягом 30 днів одного з таких заходів за вибором Товариства:

1) забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення;

2) дострокове припинення або виконання зобов'язань перед кредитором;

3) укладення іншого договору з кредитором.

У разі невиконання Товариством зазначеної вимоги у встановлений строк кредитори мають право вимагати в судовому порядку дострокового припинення або виконання зобов'язань Товариством.

7.23. Якщо кредитор не звернувся до Товариства з письмовою вимогою протягом 30 днів відповідно до пункту 7.22. Статуту, вважається, що він не вимагає від Товариства вчинення додаткових дій щодо виконання зобов'язань перед ним.

7.24. Облік часток Товариства в обліковій системі часток товариств з обмеженою відповідальністю та товариств з додатковою відповідальністю, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів, не здійснюється. При цьому Учасники Товариства у будь-який момент відповідно до законодавства можуть прийняти рішення про облік часток Товариства в обліковій системі часток або про припинення обліку часток в такій системі, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів на підставі договору з Товариством, у порядку, встановленому законодавством, а також про внесення відповідних змін до Статуту Товариства.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ТОВАРИСТВА

8.1. Вищим органом управління Товариства є Загальні збори Учасників Товариства (також за текстом - Загальні збори Учасників).

8.2. Виконавчим органом Товариства є Дирекція Товариства (також за текстом - Дирекція).

9. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

9.1. Загальні збори Учасників є вищим органом управління Товариства, який має право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі тих, що передані до компетенції інших органів Товариства, за винятком випадків, передбачених цим Статутом та чинним законодавством.

9.2. Учасники мають право брати участь у Загальних зборах Учасників самостійно або призначити для роботи у Загальних зборах Учасників своїх представників. Представники можуть бути постійними або призначеними на певний термін. Учасник має право передати свої повноваження у Зборах іншому Учаснику чи його уповноваженому представнику. Учасники мають у Зборах кількість голосів, пропорційну розміру їх часток (у відсотковому відношенні) у Статутному капіталі Товариства.

9.3. До виключної компетенції Загальних зборів Учасників належить вирішення таких питань:

1) визначення основних напрямів діяльності Товариства;

2) внесення змін до Статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;

3) зміна розміру Статутного капіталу Товариства;

4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника;

5) перерозподіл часток між Учасниками Товариства у випадках, передбачених законодавством;

6) обрання та припинення повноважень наглядової ради Товариства (у разі створення) або окремих членів наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам наглядової ради Товариства;

7) обрання (призначення) та припинення повноважень членів виконавчого органу Товариства (всіх чи окремо одного або декількох з них) або одноосібного виконавчого органу, в тому числі тимчасово, встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу Товариства;

8) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Товариства;
9) створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;
10) прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) Учасника;
11) затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;
12) розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
13) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;

14) прийняття рішення щодо обліку або припинення обліку часток Товариства в обліковій системі часток;

15) створення, реорганізація та ліквідація контрольованих підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;

16) надання попередньої згоди на такі правочини:

а) укладення правочинів (або сукупності правочинів із одним контрагентом), за якими можуть виникати зобов'язання Товариства загальною сумою, яка перевищує 300 000,00 (триста тисяч) гривень, або з предметом правочину, вартість якого перевищує 300 000,00 (триста тисяч) гривень;

б) надання попередньої згоди на будь-яким чином відчуження активів Товариства або належних Товариству нерухомого майна, прав інтелектуальної власності, або накладення обтяжень на активи Товариства, включаючи акції, корпоративні права інших юридичних осіб;

в) надання попередньої згоди на укладення правочинів (або сукупності правочинів із одним контрагентом) у зв'язку із запозиченнями (кредитами, позиками, фінансовою допомогою тощо) або іншими способами залучення/надання коштів загальною сумою, яка перевищує 300 000,00 (триста тисяч) гривень;

Даним підпунктом суми правочинів встановлюються без урахування ПДВ, процентів та комісій тощо.

Інші значні правочини не потребують попередньої згоди Загальних зборів Учасників, якщо інше не буде визначено Загальними зборами Учасників.

19) ініціювання, укладення мирової угоди, відмова від позову (претензії), визнання позову (претензії) або відповідальності, інше врегулювання спору в будь-якому юридичному, судовому, арбітражному, виконавчому, адміністративному або будь-якому подібному провадженні у будь-якій юрисдикції за участю будь-яких осіб, якщо вартість предмету спору або сума відповідальності перевищує 300 000,00 (триста тисяч) гривень;

20) випуск, викуп, збільшення, зменшення, купівля, реорганізація, консолідація, поділ, анулювання або конвертація, надання будь-якого опціону або іншого права щодо статутного капіталу Товариства або зміна будь-якого права, закріпленого за статутним капіталом або цінними паперами Товариства;

21) вирішення питання про участь Товариства в господарських та інших об'єднаннях, організаціях;

22) прийняття рішення щодо попереднього погодження структури Товариства, штатного розкладу;

23) прийняття інших рішень, віднесених законом до компетенції Загальних зборів Учасників;

24) інші повноваження, що передбачені або витікають із законодавства та Статуту Товариства.

Рішення Загальних зборів Учасників приймаються відкритим голосуванням.

Рішення з питань, передбачених підпунктами 2, 3, 13 п. 9.3. Статуту Товариства, приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

Рішення Загальних зборів Учасників з питань, передбачених підпунктами 4, 5, 9, 10, 14 п. 9.3. Статуту Товариства, приймаються одностайно всіма Учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

Рішення Загальних зборів Учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх Учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

Черговість та порядок скликання Загальних зборів Учасників встановлюються Статутом Товариства і законом.

У Товаристві, що має одного Учасника, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів Учасників, приймаються таким Учасником одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого Учасника. Вимоги щодо порядку скликання, проведення Загальних зборів Учасників, прийняття рішень з питань порядку денного, заочного голосування в такому випадку не застосовуються.

9.4. Загальні збори Учасників Товариства вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники (представники Учасників), що володіють у сукупності більш як 50 відсотками голосів.

Брати участь у Загальних зборах Учасників Товариства з правом дорадчого голосу можуть члени виконавчих органів, які не є Учасниками Товариства. Учасники, які беруть участь у Загальних зборах Учасників Товариства, реєструються з зазначенням кількості голосів, яку має кожний Учасник.

9.5. Загальні Збори проводяться регулярно. Річні Загальні збори Учасників скликаються протягом 6 місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено чинним законодавством України. До порядку денного річних Загальних зборів Учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

Позачергові Загальні збори Учасників скликаються Комерційним директором у випадку необхідності термінового вирішення питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів Учасників Товариства, а також у будь-якому іншому випадку, якщо цього потребують інтереси Товариства в цілому, зокрема, якщо виникає загроза значного скорочення Статутного капіталу, а також на вимогу Комерційного директора. Учасники Товариства, що володіють у сукупності не менш як 10% голосів, мають право вимагати скликання позачергових Загальних зборів Учасників Товариства у будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності Товариства. Якщо протягом 3 днів Комерційний директор не виконав зазначеної вимоги, вони вправі самі скликати Загальні збори Учасників Товариства.

Про проведення засідання вищого органу управління Учасники повідомляються Комерційним директором або ініціатором шляхом вручення повідомлення під розписку письмово із зазначенням часу і місця проведення Загальних зборів Учасників та порядку денного або шляхом надіслання такого повідомлення поштою або засобами електронної комунікації.

Повідомлення про засідання Загальних зборів Учасників повинно бути зроблено не менш як за 5 днів до скликання Загальних зборів Учасників Товариства. Будь-який Учасник має право внести пропозиції щодо включення питань до порядку денного Загальних зборів Учасників. З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх Учасників, присутніх на Загальних зборах Учасників Товариства.

9.6. Кожен Учасник Товариства має на Загальних зборах Учасників кількість голосів, пропорційну його частці у Статутному капіталі Товариства.

9.7. Рішення, що прийняті Загальними зборами Учасників Товариства, оформляються протоколами. Протокол підписують або учасники Товариства або Голова Загальних зборів Учасників Товариства або інші уповноважені ними особи. На Загальних зборах Учасників Товариства може обиратися Голова Загальних зборів Учасників, про що зазначається в протоколі.

9.8. Прийняття рішень Загальних зборів Учасників може здійснюватися шляхом опитування Учасників Товариства щодо будь-яких питань, окрім питань, рішення щодо яких не можуть прийматися шляхом опитування відповідно до чинного законодавства України.

9.9. Учасник Товариства може взяти участь у Загальних зборах Учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису Учасника на такому документі має бути засвідчені нотаріально.

9.10. Загальні Збори можуть бути скликаними та прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених законодавством та цим Статутом щодо порядку скликання Загальних зборів Учасників та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних зборах Учасників взяли участь усі Учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

10. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА

10.1. Виконавчим органом Товариства є Дирекція, яка здійснює поточне керівництво діяльністю Товариства, є підзвітною Загальним зборам Учасників, а також організовує виконання рішень Загальних зборів Учасників.

10.2. Дирекція складається із 3 (трьох) осіб (членів) – Президент Університету, Ректор та Комерційний директор.

10.3. Всі члени Дирекції обираються (призначаються) та звільняються (припинення повноважень) з посади Загальними зборами Учасників. Обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) членів Дирекції здійснюється щодо кожної посади члена Дирекції окремо. Загальні збори Учасників можуть у будь-який час припинити повноваження будь-якого з членів Дирекції або тимчасово відсторонити будь-кого з них від виконання обов'язків.

10.4. Президент Університету, Ректор та Комерційний директор діють від імені Товариства у межах повноважень, наданих їм в цьому Статуті чи рішенням Загальних зборів Учасників. Члени Дирекції забезпечують оперативне керівництво Товариством, представляючи його у всіх стосунках Товариства з іншими юридичними та фізичними особами, державними органами відповідно до наданих повноважень.

10.5. Якщо рішенням Загальних зборів Учасників Президенту Університету та/або Ректору та/або Комерційному директору надано будь-які повноваження, відмінні від передбачених даним Статутом, то пріоритет має відповідне рішення Загальних зборів Учасників.

10.6. Повноваження Президента Університету, Ректора, Комерційного директора та порядок прийняття ними рішень, визначаються цим Статутом чи рішенням Загальних зборів Учасників.

10.7. Члени Дирекції здійснюють повноваження щодо вчинення правочинів та/або підписання документів щодо відповідних питань від імені Товариства без довіреності завжди із урахуванням розподілу повноважень між членами Дирекції, визначеного цим Статутом.

10.8. Трудові відносини з членами Дирекції можуть бути припинені в будь-який час, в тому числі достроково, на підставі рішення Загальних зборів Учасників.

10.9. На період тимчасової відсутності обраного члена Дирекції (у випадку тимчасової непрацездатності, призову на військову службу під час мобілізації тощо) Загальні збори Учасників можуть призначити тимчасово виконуючого обов'язки такого члена Дирекції, який тимчасово виконує обов'язки та здійснює повноваженням такого члена Дирекції без довіреності, якщо інше не буде встановлено рішенням Загальних зборів Учасників. Повноваження тимчасово виконуючого обов'язки члена Дирекції вважаються автоматично припиненими з моменту повернення відповідного члена Дирекції до виконання своїх обов'язків або з моменту припинення повноважень такого члена Дирекції.

10.10. Обмеження щодо призначення (обрання) на посаду Президента Університету та/або Ректора однієї особи більше двох строків поспіль не встановлюються. Обрання (призначення) членів Дирекції не потребує проведення конкурсу. Загальні збори Учасників можуть прийняти рішення про проведення конкурсу для обрання (призначення) Президента Університету та/або Ректора та визначити його умови й порядок.

11. ПРЕЗИДЕНТ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Президент Університету представляє інтереси Товариства у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, у тому числі нерезидентами України, міжнародними організаціями і діє без довіреності в межах повноважень, наданих йому цим Статутом та/або Загальними зборами Учасників.

11.2. Президент має такі повноваження:

- 1) координує діяльність Ректора та Комерційного директора;
- 2) організовує та координує міжнародну діяльність Університету;
- 3) налагоджує співпрацю з органами державної влади, місцевого самоврядування, громадськими та благодійними організаціями, юридичними особами;
- 4) підписує разом із Ректором та/або Комерційним директором документи, прямо передбачені даним Статутом та/або рішенням Загальних зборів Учасників;
- 5) підписує документи про вищу освіту, академічні довідки, інші документи про освіту або навчання за відсутності Ректора та/або неможливості ним виконувати дані повноваження;
- 6) інші, прямо передбачені даним Статутом та/або рішеннями Загальних зборів Учасників.

11.3. Президент Університету вирішує питання Університету, віднесені даним Статутом до його компетенції, в межах повноважень та з урахуванням повноважень Ректора та Комерційного директора, передбаченої цим Статутом та Загальними зборами Учасників, та має право діяти від імені Університету без довіреності з таких питань.

11.4. Президент Університету, представляючи Товариство у відносинах із третіми особами, зобов'язаний діяти виключно в інтересах Товариства, добросовісно і розумно, та не перевищувати своїх повноважень, наданих відповідно до Статуту, рішень Загальних зборів Учасників та внутрішніх положень Товариства. У випадку перевищення таких повноважень щодо представництва Президент несе відповідальність за збитки, завдані ним Товариству, відповідно до законодавства України.

11.5. Загальні збори Учасників можуть у будь-який час прийняти рішення про припинення повноважень Президента Університету чи його тимчасове відсторонення незалежно від підстав. Припинення повноважень Президента Університету має наслідком припинення укладеного із ним або нею трудового договору (контракту) або договору про надання послуг.

11.6. За відсутності Президента Університету та/або неможливості ним здійснювати повноваження вимоги щодо наявності спільного з Президентом Університету підпису визначаються за рішенням Загальних зборів Учасників.

12. РЕКТОР

12.1. Ректор є керівником Товариства та закладу вищої освіти для цілей законодавства України, та здійснює безпосереднє управління діяльністю Товариства в межах повноважень та з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом та/або рішеннями Загальних зборів Учасників.

12.2. Ректор є представником Товариства у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених

цим Статутом, а у випадках, визначених даним Статутом – за умови спільного підпису разом із Президентом та/або Комерційним директором.

12.3. Виключно за умови спільного підпису разом із Комерційним директором Ректор має право підпису від імені Товариства таких документів та вчинення дій:

- 1) фінансово-господарської діяльності, розпорядження майном та коштами Товариства;
- 2) будь-яких договорів (крім надання освітніх послуг), меморандумів;
- 3) щодо штатного розкладу, структури Університету;
- 4) будь-якої фінансової та/або податкової звітності;
- 5) довіреностей, які стосуються отримання чи передання матеріальних цінностей, коштів;
- 6) відкриття та закриття рахунків у банківських установах;
- 7) звіту перед Загальними зборами Учасників;
- 8) наказів та розпоряджень щодо працівників Товариства, які відповідальні за вирішення адміністративно-господарських, юридичних та фінансових питань Університету, включаючи призначення та звільнення таких працівників;
- 9) інші, прямо передбачені даним Статутом та/або рішеннями Загальних зборів Учасників.

12.4. Виключно за умови спільного підпису разом із Президентом Університету Ректор має право підпису від імені Товариства таких документів:

- 1) щодо структури Університету та положення про відповідні структурні підрозділи, посадові обов'язки керівників підрозділів;
- 2) договорів співпраці, меморандумів;
- 3) звіту перед Загальними зборами Учасників;
- 4) щодо складу, повноважень та інших питань діяльності Вченої ради Університету;
- 5) організації освітнього процесу;
- 6) звернення до державних органів, громадських організацій, благодійних фондів, їх посадових осіб, інших юридичних осіб;
- 7) інші, прямо передбачені даним Статутом та/або рішеннями Загальних зборів Учасників.

12.5. Ректор здійснює такі повноваження:

1) відповідає за ефективне провадження освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності в Університеті, результати фінансово-господарської діяльності, належний стан і збереження нерухомого та іншого майна Товариства;

2) представляє Товариство у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, іноземними установами і партнерами з міжнародного співробітництва;

3) видає накази і розпорядження з усіх питань діяльності Товариства, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Товариства доручення;

4) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори, видає довіреності, відкриває банківські рахунки з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;

5) забезпечує своєчасні розрахунки з установами, банками, іншими організаціями, своєчасне і повне внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду, недопущення заборгованості зі заробітної плати;

6) є розпорядником майна і коштів Товариства;

7) разом із Президентом Університету організовує роботу Конференції Трудового колективу Університету, Вченої ради, приймальної комісії та інших органів Товариства;

8) забезпечує виконання договірних зобов'язань із підготовки фахівців відповідних освітніх ступенів, у тому числі, за кошти юридичних або фізичних осіб.

9) створює умови для діяльності спеціалізованих рад Університету, контролює їхню діяльність;

10) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

11) забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників Товариства;

12) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їхні функціональні обов'язки;

13) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку; здійснює заходи щодо запобігання проявам корупції в Товаристві, виконання Антикорупційної програми Товариства;

14) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

15) забезпечує затвердження навчальних планів, робочих навчальних планів, розподіл навчального навантаження; забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів;

16) відраховує з Університету, надає академічні відпустки та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти та інших осіб, що навчаються в Університеті, з підстав, установлених законодавством України та внутрішніми положеннями Університету;

17) підписує документи про вищу освіту, академічні довідки, інші документи про освіту або навчання;

18) затверджує структуру і штатний розпис Товариства, вирішує питання фінансово-господарської діяльності Товариства з урахуванням обмежень та в порядку, встановленими цим Статутом;

19) організовує процеси ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм в Університеті;

20) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

21) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, громадських об'єднань, які діють в Університеті;

22) забезпечує збереження та захисту конфіденційної інформації (комерційної таємниці), дотримання режиму персональних даних;

23) здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та законодавством України.

12.6. Ректор обирається Загальними зборами Учасників.

12.7. Ректор може делегувати шляхом видання наказів або видачі довіреностей частину своїх повноважень ректорату (проректорам, своїм заступникам (помічникам) і керівникам структурних підрозділів), які здійснюють безпосереднє керівництво навчально-методичною, навчально-виховною, науковою, інноваційною, міжнародною, іншими видами статутної діяльності Університету і відповідають за ці напрями діяльності.

12.8. Претендент на посаду Ректора має відповідати таким вимогам:

1) вільне володіння державною мовою;

2) вчене звання професора або доцента;

3) науковий ступінь - доктор філософії (кандидат наук) або доктор наук;

4) стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

12.9. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду Ректора особа, яка:

1) за рішенням суду визнані неієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрані відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

12.10. Трудовий контракт з Ректором може бути розірваний достроково на таких підставах:

1) умисне невиконання обов'язків (крім будь-якого такого невиконання, спричиненого непрацездатністю через фізичне або психічне захворювання);

2) невиконання рішень Загальних зборів Учасників, прийнятих відповідно до положень цього Статуту та чинного законодавства України;

3) умисна участь в шахрайстві, незаконна поведінка або грубе порушення, що, в кожному випадку, завдає істотної шкоди Товариству або його афілійованим особам;

4) розтрата, привласнення або шахрайство, незалежно від того, пов'язані або ні з роботою в Товаристві;

5) порушення положень трудового контракту, цього Статуту та інших внутрішніх положень Товариства, включаючи правил та політик, затверджених уповноваженими органами Товариства;

6) за рішенням Загальних зборів Учасників;

7) виникнення інших обставин, передбачених чинним законодавством.

12.11. Ректор надає Загальним зборам Учасників звіт, погоджений Президентом Університету та Комерційним директором. Періодичність, обсяг та інші умови звітування визначаються Загальними зборами Учасників.

13. КОМЕРЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР

13.1. Комерційний директор представляє інтереси Товариства у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, у тому числі нерезидентами України, міжнародними організаціями і діє без довіреності в межах повноважень, наданих йому цим Статутом та/або Загальними зборами Учасників.

13.2. Комерційний директор має такі повноваження:

- 1) вирішення юридичних та фінансових питань Університету;
- 2) підготовка та подання на розгляд Загальних зборів Учасників балансу Університету, інших пропозицій та проектів документів, щодо яких має бути прийняте рішення Загальних зборів Учасників;
- 3) спільне з Президентом Університету та/або Ректором підписання документів, визначених даним Статутом та/або рішеннями Загальних зборів Учасників;
- 4) контролює дотримання всіма підрозділами фінансової дисципліни;
- 5) другого підпису щодо відкриття та закриття рахунків у банківських установах, платіжних документах;
- 6) інші, прямо передбачені даним Статутом та/або рішеннями Загальних зборів Учасників.

13.3. Загальні збори Учасників можуть у будь-який час прийняти рішення про припинення повноважень Комерційного директора чи його тимчасове відсторонення незалежно від підстав. Припинення повноважень Комерційного директора має наслідком припинення укладеного із ним або нею трудового договору (контракту) або договору про надання послуг.

13.4. Комерційний директор може видавати довіреності для уповноваження представників діяти від імені Товариства в межах повноважень, якими він наділений відповідно до Статуту, рішень Загальних зборів Учасників.

13.6. Комерційний директор, представляючи Товариство у відносинах із третіми особами, зобов'язаний діяти виключно в інтересах Товариства, добросовісно і розумно, та не перевищувати своїх повноважень, наданих відповідно до Статуту та рішень Загальних зборів Учасників. У випадку перевищення таких повноважень щодо представництва Комерційний директор несе відповідальність за збитки, завдані ним Товариству, відповідно до законодавства України.

14. ВЧЕНА РАДА

14.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету. Склад Вченої ради та строки повноважень її членів затверджуються спільним наказом Президента Університету і Ректора.

14.2. Вчена рада:

- 1) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 2) затверджує політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності та порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності;
- 3) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 4) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 5) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення процедури і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів; затверджує зразки та порядок виготовлення документів про освіту слухачам за неакредитованими освітніми програмами, програмами підвищення кваліфікації та перепідготовки;
- 6) присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 7) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на здобуття освіти;
- 8) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;
- 9) затверджує порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
- 10) затверджує правила користування бібліотекою Університету;
- 11) щорічно заслуховує звіт Ректора; та
- 12) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту, законодавства України та згідно з внутрішніми положеннями Університету.

14.3. Вчену раду очолює Президент, який є її головою.

14.4. До складу Вченої ради входять:

- 1) за посадами – Президент, Ректор, проректори, декани факультетів, директори інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, завідувачі кафедр, голова студентської ради Університету;
- 2) виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук;
- 3) виборні представники здобувачів освіти.

14.5. Не менш як 75 відсотків складу Вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків — виборні представники з числа здобувачів освіти.

14.6. Рішення Вченої ради вводяться в дію спільними наказами Президента та Ректора.

15. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

15.1. Загальні збори (Конференція) Трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів, є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

15.2. Делегатів загальних зборів (конференції) Трудового колективу Університету обирають збори трудових колективів структурних підрозділів та збори студентської ради (студентських рад структурних підрозділів). Відповідне рішення відображається у протоколах зборів трудових колективів структурних підрозділів та студентських рад.

15.3. Загальні збори (Конференція) Трудового колективу скликаються за загальним правилом не рідше одного разу на рік і є правомочними, якщо на них збираються не менше двох третин обраних делегатів.

15.4. Загальні збори (Конференція) Трудового колективу Університету мають такі повноваження:

1) надавати рекомендації та відгуки керівництву Університету у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

2) обирати комісію з трудових спорів відповідно до законодавства України про працю;

3) затверджувати колективний договір.

15.5. Загальні збори (Конференція) Трудового колективу Університету приймають рішення простою більшістю голосів від делегатів, що беруть участь у таких загальних зборах (Конференції). Кожен делегат має один голос.

15.6. Невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету є студентське самоврядування Університету. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також надавати рекомендації керівництву Університету.

15.7. Студентське самоврядування в Університеті функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора і керівника. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, цим Статутом та внутрішніми положеннями Університету.

15.8. Органи студентського самоврядування Університету користуються всебічною підтримкою та допомогою органів управління Університету у вирішенні забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією тощо.

15.9. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

1) забезпечення і захист прав та інтересів студентів;

2) забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

3) сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;

4) сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;

5) організація співробітництва зі студентами інших закладів вищої освіти і молодіжними організаціями;

6) сприяння у вирішенні питань щодо іноземних студентів та студентів за обміном відповідно до внутрішніх положень Університету.

15.10. Найвищим органом студентського самоврядування є збори студентів Університету, на яких обирається виконавчий орган ("Студентська Рада"), визначається його структура і термін повноважень. Очолює Студентську Раду голова, який обирається на зборах.

15.11. Положення про Студентську Раду, її повноваження, функції, порядок та строк обрання голови Студентської Ради затверджує Ректор.

15.12. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;

3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

15.13. Органи студентського самоврядування:

1) надають рекомендації та відгуки керівництву Університету у порядку, встановленому законодавством, цим Статутом та положеннями Університету;

2) надають рекомендації та відгуки щодо вирішення питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і освітніх програм;
- 7) виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Університету.

15.14. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

15.15. Ректор забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

15.16. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені Дирекцією, та членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

15.17. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

15.18. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

16. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

16.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом, Загальними зборами Учасників, положеннями про відповідні структурні підрозділи, що прийняті відповідно до цього Статуту.

16.2. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, інститути, кафедри:

факультет - структурний підрозділ Університету, який складається з однієї або більше кафедр, інститутів та/або лабораторій;

інститут - структурний підрозділ Університету (факультету), що може об'єднувати відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і наукові дослідження;

кафедра - базовий структурний підрозділ Університету (його інституту, факультету), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше трьох науково-педагогічних працівників.

16.3. Структура Університету може включати інші структурні підрозділи.

16.4. Освітній процес в Університеті - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних, дидактичних, організаційних і педагогічних заходів, та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються.

16.5. Організація освітнього процесу в Університеті здійснюється на базі положень, що регламентують організацію освітнього процесу в Університеті, визначають систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію спільним наказом Президента і Ректора.

16.6. Освітній процес в Університеті спрямований на підготовку, перепідготовку фахівців, на формування у них професійних компетентностей, навичок ефективної комунікації, мобільності, здатності до швидкої адаптації, тощо.

16.7. Основними формами здобуття вищої освіти в Університеті є:

1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна); та

2) дуальна.

16.8. Університет може використовувати інші форми здобуття вищої освіти і поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до внутрішніх положень Університету, а також встановлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти.

16.9. Основними формами організації освітнього процесу в Університеті є: навчальні заняття, самостійна

робота, практична підготовка, контрольні заходи та інші форми освітнього процесу.

16.10. Основними видами навчальних занять в Університеті є: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація та інші види навчальних занять.

16.11. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

16.12. Основним документом, що визначає зміст підготовки здобувачів вищої освіти за кожною спеціальністю відповідного рівня вищої освіти є освітні програми, які містять: перелік освітніх компонентів, їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

16.13. Університет самостійно розробляє і затверджує освітні програми з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти.

16.14. Університет на підставі відповідної освітньої програми розробляє навчальний план, що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

16.15. Для науково-методичного забезпечення освітнього процесу за кожною ліцензованою спеціальністю та відповідним рівнем вищої освіти в Університеті розроблюються та затверджуються у порядку, встановленому внутрішніми положеннями Університету:

- освітня програма;
- навчальний план;
- силабуси з усіх нормативних і вибіркових освітніх компонентів освітньої програми (в тому числі із виробничої та інших видів практик);
- конспекти лекцій та навчальні посібники, методичні матеріали до семінарських, практичних занять;
- контрольні завдання з навчальних дисциплін для перевірки засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу;
- критерії оцінки рівня знань здобувачів вищої освіти з конкретної навчальної дисципліни;
- методичні матеріали з питань самостійного написання кваліфікаційної роботи.

16.16. Робочий час науково-педагогічного працівника в Університеті визначається часом виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків протягом навчального року, що відображається в його індивідуальному плані. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

16.17. За відповідність рівня підготовки осіб, що навчаються в Університеті, вимогам стандартів вищої освіти відповідає Ректор, керівник випускової кафедри та гарант освітньої програми. За виконання індивідуального плану підготовки відповідає здобувач вищої освіти.

17. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЇХНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

17.1. Учасниками освітнього процесу є:

- 1) науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти (студенти, аспіранти, докторанти) та інші особи (слухачі), які навчаються в Університеті (особи, які навчаються на підготовчих курсах або отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами перепідготовки, підвищення кваліфікації, бізнес-освіти, здобувають неформальну освіту);
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу для реалізації освітньо-професійних програм;
- 4) інші працівники та співробітники Університету.

17.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники мають права та обов'язки, визначені законодавством.

17.3. Всі працівники та співробітники Товариства зобов'язані:

- 1) працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;
- 2) своєчасно та професійно виконувати розпорядження (накази) Президента, Ректора, Комерційного директора та керівників відповідних структурних підрозділів;
- 3) дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів, Правил внутрішнього розпорядку та інших внутрішніх положень Університету, трудових договорів (контрактів) та посадових інструкцій;
- 4) виконувати рішення Загальних зборів Учасників, Дирекції, Вченої ради Університету, та інших органів управління;

5) дбати про зміцнення авторитету Університету;

6) постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру.

17.4. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті, мають права та обов'язки, визначені законодавством.

17.5. За невиконання обов'язків і порушення внутрішніх положень Університету та будь-яких вимог законодавства України особи, які навчаються в Університеті, можуть бути відраховані з Університету.

17.6. Трудовий договір із будь-яким працівником Товариства може бути розірваний достроково у зв'язку з:

1) умисним невиконанням обов'язків (крім будь-якого такого невиконання, спричиненого непрацездатністю через фізичне або психічне захворювання);

2) невиконанням рішень Загальних зборів Учасників та/або інших органів Товариства, прийнятих відповідно до положень цього Статуту та чинного законодавства України;

3) умисною участю в шахрайстві, незаконною поведінкою або грубим порушенням, що, в кожному випадку, завдає істотної шкоди Товариству або його афілійованим особам;

4) розтратою, привласненням або шахрайством, незалежно від того, пов'язані такі дії або ні з роботою в Товаристві;

5) порушенням положень трудового договору, цього Статуту та інших внутрішніх положень Товариства, включаючи правил та політик, затверджених уповноваженими органами Товариства, правил корпоративної культури Університету (за наявності), законодавства щодо протидії булінгу, включаючи, але не обмежуючись, стандартів етичної поведінки та рівних можливостей працевлаштування на робочому місці та політики боротьби з переслідуваннями.

18. ДИВІДЕНДИ

18.1. Виплата дивідендів Учасникам Товариства здійснюється в порядку, що передбачений чинним законодавством України.

18.2. Виплата дивідендів здійснюється за будь-який період, що є кратний кварталу.

18.3. Питання про виплату дивідендів та їх розмір включаються до порядку денного річних Загальних зборів Учасників.

19. ПОРЯДОК ВІДЧУЖЕННЯ ТА ПЕРЕДАЧІ ЧАСТКИ (ЇЇ ЧАСТИНИ) У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ТОВАРИСТВА. ВИХІД УЧАСНИКА З ТОВАРИСТВА. ВСТУП НОВИХ УЧАСНИКІВ.

19.1. Учасник Товариства має право продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у Статутному капіталі одному або кільком Учасникам Товариства. Відчуження Учасником Товариства своєї частки (її частини) третім особам або передання її в заставу допускається за згодою інших Учасників Товариства. Інші Учасники Товариства мають переважне право купівлі частки (її частини) Учасника перед третіми особами. Купівля Учасниками Товариства частки (її частини) Учасника здійснюється за ціною та на умовах, на яких частка (її частина) пропонувалася для продажу третім особам.

19.2. Учасник Товариства, який має намір продати частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний провести переговори щодо її продажу з іншими Учасниками Товариства, а також письмово повідомити про це інших Учасників Товариства та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з Учасників Товариства протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір Учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово Учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий Учасник Товариства надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені Учасникам Товариства.

19.3. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у Статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

19.4. Учасник Товариства, частка якого у Статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших Учасників.

19.5. Учасник Товариства, частка якого у Статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших Учасників.

Рішення щодо надання згоди на вихід Учасника з Товариства має бути прийнято протягом десяти робочих днів з дня подання Учасником заяви.

19.6. Якщо для виходу Учасника необхідна згода інших Учасників Товариства, він може вийти з Товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім Учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

19.7. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу.

19.8. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід Учасника, виплатити такому колишньому Учаснику вартість його частки.

19.9. Вартість частки Учасника Товариства, що виходить із його складу, може бути визначена в межах його вкладу до Статутного капіталу Товариства, без залучення суб'єкта оціночної діяльності, за одностайною згодою всіх Учасників, що має бути підтверджено протоколом Загальних зборів Учасників Товариства, в такому самому порядку можуть бути визначені строк, порядок та спосіб проведення розрахунку із таким Учасником.

19.10. Товариство має право придбавати частки у власному Статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Товариство сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь Учасників такого Товариства.

19.11. Частки, що належать Товариству, не враховуються при визначенні результатів голосування на Загальних зборах Учасників при розподілі прибутку Товариства, а також при розподілі майна Товариства у разі його ліквідації.

19.12. У разі придбання частки (частини частки) Учасника самим Товариством без зменшення статутного капіталу Товариства воно зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).

19.13. Прийняття нового Учасника до складу Учасників Товариства відбувається на Загальних зборах Учасників, які визначають порядок вступу, розмір частки та внеску всіх Учасників у Статутному капіталі, або в результаті вчинення правочину, правовим наслідком якого є виникнення або припинення права власності на частку Учасника в Товаристві.

19.14. У разі смерті або припинення Учасника Товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди Учасників Товариства.

19.15. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим Учасника - фізичної особи чи припинення Учасника - юридичної особи, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого Учасника не подали заяву про вступ до Товариства відповідно до закону, Товариство може виключити Учасника з Товариства. Таке рішення приймається без врахування голосів Учасника, який виключається. Якщо частка такого Учасника у Статутному капіталі Товариства становить 50 відсотків або більше, Товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Товариства, без врахування голосів цього Учасника.

20. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

20.1. Припинення діяльності Товариства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Реорганізація Товариства відбувається за рішенням Загальних зборів Учасників Товариства.

20.2. Товариство ліквідується:

- а) за рішенням Загальних зборів Учасників Товариства;
- б) на підставі рішення суду чи господарського суду за поданням органів, що контролюють діяльність Товариства, у разі систематичного або грубого порушення ним законодавства;
- в) на підставі рішення господарського суду в порядку, встановленому Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом";
- г) з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

20.3. Ліквідація Товариства проводиться ліквідаційною комісією, що створюється Загальними зборами Учасників, а в разі банкрутства - господарським судом. За рішенням суду ліквідація може проводитися самим Товариством в особі його органу управління. Загальні збори Учасників або інший орган, що прийняв рішення про ліквідацію Товариства, встановлює порядок і строки її проведення, а також порядок і строк подання претензій кредиторами, який не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про його ліквідацію.

20.4. Ліквідаційна комісія або інший орган, що проводить ліквідацію Товариства, публікує в офіційній пресі за місцем розташування Товариства оголошення про його ліквідацію з порядком подачі претензій кредиторами. Ліквідаційна комісія або інший орган, що проводить ліквідацію Товариства, оцінює його майно, визначає його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів для сплати боргів Товариства третім особам і його власнику, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, що призначив ліквідаційну комісію.

20.5. Строк заявлення кредиторами своїх вимог до Товариства, що припиняється, не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення Товариства.

20.6. Наявні у Товариства кошти, включаючи виручку від реалізації його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом, після задоволення претензій кредиторів та оплати праці працівників залишаються у власності Учасників Товариства і розподіляються ліквідаційною комісією поміж Учасників пропорційно розмірам їхніх часток у Статутному капіталі. Майно, передане Товариству для користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

20.7. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинило свою діяльність, із моменту внесення запису про його ліквідацію до державного реєстру.

21. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

21.1. Цей Статут набуває чинності за умови затвердження його Загальними зборами Учасників (або одноособовим Учасником, якщо у Товаристві один Учасник) та державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

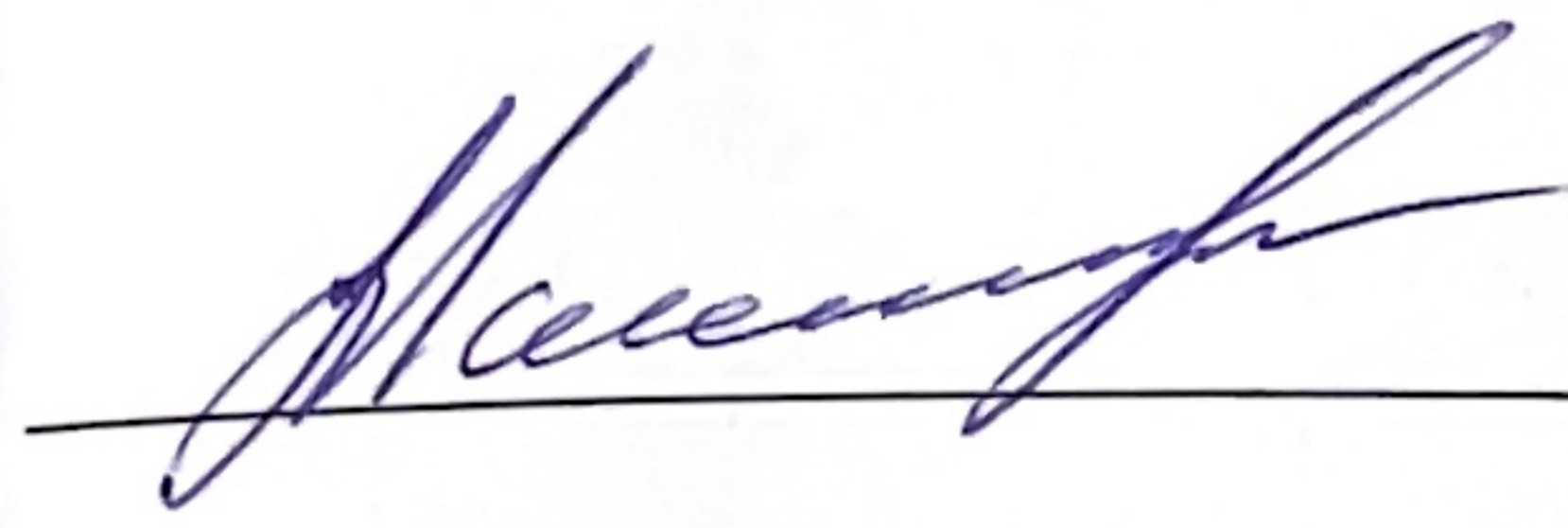
21.2. Зміни та доповнення до Статуту Товариства вносяться шляхом викладення його в новій редакції, підписуються Учасниками Товариства, які голосували за рішення про внесення таких змін, або особою, уповноваженою на це Загальними зборами Учасників Товариства. Справжність підписів Учасників або уповноваженої особи засвідчується нотаріально.

21.3. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, Товариство керується законодавством України.

21.4. У випадку, якщо окремі положення цього Статуту втратять силу внаслідок змін законодавства, або будуть визнані недійсними у встановленому порядку, це не спричинить припинення дії інших його положень і Статуту в цілому.

21.5 Цей Статут підписаний у 2 оригінальних примірниках українською мовою. Всі оригінальні примірники мають однакову юридичну силу.

ПІДПИС:

 Мілецька Марія Олександрівна
Мілецька Марія Олександрівна

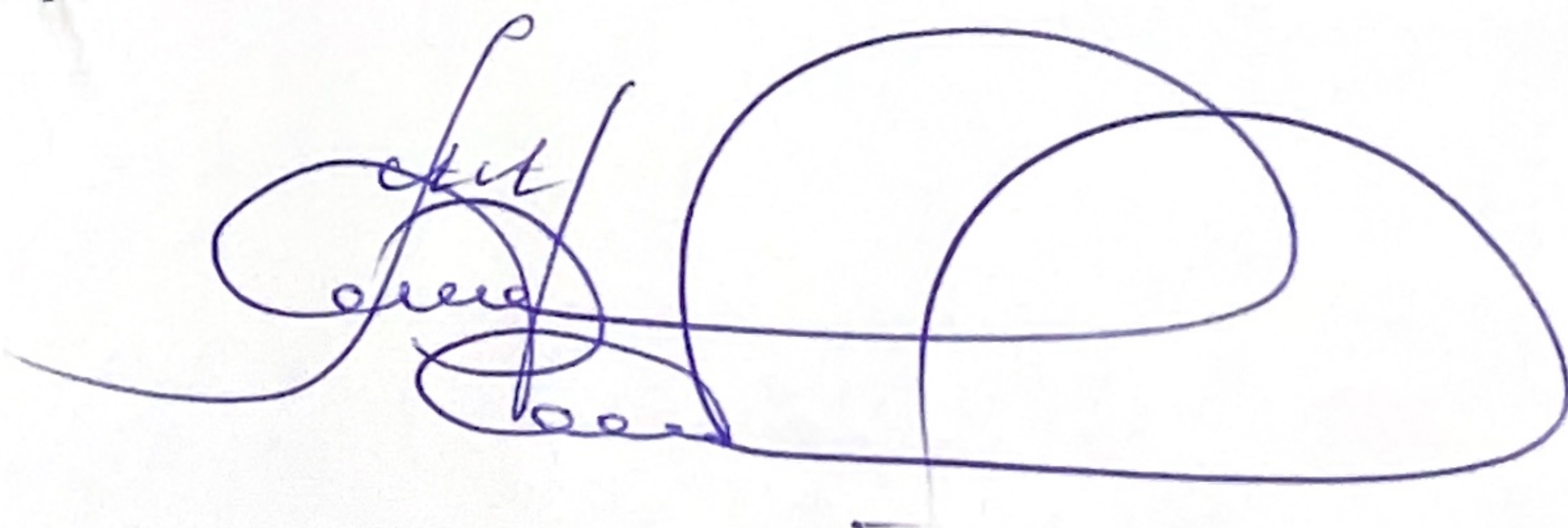
Місто Київ, Україна, десятого лютого дві тисячі двадцять шостого року.

Я, Антропов О.Ю., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Мілецької Марії Олександрівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу Мілецької Марії Олександрівни, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 185.





[Faint, illegible text from the reverse side of the document, appearing as bleed-through.]

[Faint, illegible text, likely a signature or title, appearing as bleed-through.]



Всього прошито,
пронумеровано та
скріплено печаткою

19 (де в'єм-
но 29.876)

аркушів
Приватний нотаріус
Митропов О.Ю.

